上海工程技术大学教育发展基金会

项目立项申请书

项目名称：

项目编号：

项目金额： （大写：人民币 万元）

项目实施负责人：

所在部门：

联系方式：

电子邮箱：

项目类别： □限定性项目 □非限定性项目

申报日期：

上海工程技术大学教育发展基金会

2024年制

**填 报 说 明**

1. 申请书各项内容，要实事求是，表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。
2. 申请书为A4开本，于左侧装订成册。申请书各栏空格不够时，请自行加页。
3. 申请书一式三份，由所在单位负责人签字、盖章并加盖骑缝章后，报基金会审批后，两份由基金会存档，一份交申请部门保存。
4. 重大项目、非限定性项目需立项部门申请，秘书长审批并提请理事会审议。
5. 项目编号在立项后由基金会填写。

一、项目人员信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负  责  人 | 姓名 |  | 所在部门 |  | |
| 职务 |  | 联系电话 |  | |
| 项  目  管  理  委  员  会  成  员 | 姓名 | 所在部门 | 项目分工 | | 签名 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

注：项目负责人职务如有变动，由接任其岗位的人员自然替补。

二、项目概况

|  |
| --- |
| （本项目的主要内容、意义及预期成果，若涉及奖学金、奖教金等评选项目，请附评选办法） |

三、项目经费使用计划

|  |
| --- |
| （分类别列出支出内容、支出金额等，若涉及接待费、劳务费须单独列支） |
| **承诺：**  1.专款专用；  2.资金使用完全符合审批预算及基金会资金使用办法（依据学校财务制度）；  3.所报内容均属实，项目实施期间产生的所有问题由本部门（单位）承担。  项目实施负责人： 年 月 日 |

四、项目审批

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位意见：  单位负责人签字：  （公章）  年 月 日 | 基金会项目管理部审核：    签字：  年 月 日 |
| 基金会秘书处审核：    秘书长签字：  年 月 日 | 理事长意见：  负责人：  （公章）  年 月 日 |
| 理事会意见：  经上海工程技术大学教育发展基金会第 届理事会第 次会议审议，该项目立项。  会议纪要另附。 |  |